

〈節流高手〉

## 郵遞費用這樣省

■葉益成

處於資訊高速公路時代，即使電子郵件相當普及，我們仍然依賴郵遞，有效控制郵遞費用，也是成本樽節重要的一環。

**向郵政單位請益：**郵局人員十分樂於協助企業節省成本，更可以提供豐富的郵政資訊。

**以郵局快捷取代快遞：**企業員工常把快遞視為理所當然的郵寄方式，因為只要一通電話，快遞人員便「到府服務」，因此不管郵件是否有急迫性一律使用快遞。事實上，非緊急郵件可利用郵局快捷，省下一筆郵費。

**善用大宗郵資折扣：**郵局會提供折扣給填具郵遞區號、做好分類的大批郵件。配合郵局的作業規定，不只可加速郵件正確送達，更能降低郵寄費用。

**出版品登記：**企業若定期大量郵寄目錄、雜誌等，應考慮申請出版品登記。

**使用電子郵件、傳真或電話：**試試各種不用郵資的傳送方式，把郵寄當做最後的選項。

**順路遞送：**可以利用拜訪客戶或回家順路遞件，適時和客戶打個招呼，可以加強客戶服務和互動。

**定時更新聯絡資料：**避免「查無此人」的郵資浪費，每半年定期更新客戶聯絡資料，若再輔以名單效益的檢討，將可讓廣告效益大增。

**採用符合實際需求的遞送服務：**教育員工採用適當的服務。使用快遞服務時，應清楚說明所需的服務內容。

**設計符合郵政規定的郵件：**以標準信封為設計參考依據，並評估以明信片代替信件的可能性。

**評估郵件重量和內容是否達到最大成本效益：**依費率表寄送郵件，並避免超重或超額郵資的情形。

（作者是ERA殺業國際組織亞洲區負責人暨中華殺業總裁、中華成本管控學會理事長，[www.expense-reduction.com.tw](http://www.expense-reduction.com.tw)）