

工商時報 經營知識

<扭轉錢坤> 98.03.11

D4版 ERA Taiwan 剪報資料

【扭轉錢坤】◎文／葉益成

印鈔票還是印垃圾？

我和同事成功地為某知名企業降低達2千3百萬元印刷費用前，我和大多數人一樣認為在高度E化時代，印刷是有限的，但很快地我發現，有時人們更願意收到紙製信件，而且企業還是會郵寄這樣的信件。

選用大方實用的便箋、信紙、信封等雖是細微之事，卻會影響客戶對公司的印象，選用質感稍好但不昂貴的紙張，將便箋、信紙和信封的抬頭印上公司名字或廣告詞，會為公司帶來廣告效益，建立良好的公司形象，並不需要花很多錢。

要兼顧印刷成本與效益，姑且把企業內印刷分為一般表格印刷和商業印刷2大類。在表格印刷上，企業常有過多的表格種類和非標準化的情形，不只增加印刷成本，也增加存貨等相關成本。最好的節費方法是集中表格印製管理和整合，確認印刷的必要性並避免重複，做好印製需求者與提供者間的管理，減少變化性與表單種類，如此便能減少表格印刷與相關成本。

在設計任何新表格時，應進行以下的基本檢視：有無必要印製這個新表格？是否可以和既有表格結合？表格的設計常是被用來收集資料和消息，能否代之以電子表格？供內部使用的彩色表格是否可以單色且簡單的設計來達到同樣目的？

相對於表格印刷，業務行銷手冊、宣傳品、產品介紹單等商業印刷，企業行銷人員總有因市場競爭，印刷需求緊迫的理由，須在極短時間裡快速印製，最後導致企業中最常發生的是在倉庫或在辦公室裡有大量未使用或過期的彩色精美宣傳品，這些印刷通常因為較短的印刷通知與排程，比一般印刷花費來得高，更造成成本的增加。因此無論印刷需求是多麼的急迫，企業仍須請對企業要求與熟悉印刷的人負責相關印刷協調，如此不符合企業規定的異常印刷和種類可以被減少。

為了能符合印刷機的使用效率與成本，一般印刷廠通常希望客戶的印刷能有一定數量和適切的規格。這透露印刷使用者若想要取得好價位，又要能減少不當的印刷與浪費，就應精確估算印刷量並在印刷的規格與量的需求取得平衡。

印刷管理是降低印刷成本和減少浪費的重要措施，企業應試著採購足以供應正常期間的使用量，然後依實際使用分批交貨和付費，此即由供應者做庫存的採購管理。另外記得確認報價基準和確實內容，否則明明不用製版的印刷卻跑出製版費等荒謬情事便發生了。

印刷管理若能得當，好的行銷效益自能幫公司帶來財富，「印」出鈔票，但印刷管理不當卻只能印出一堆礙眼又佔空間的垃圾、廢物。（作者為中華穀業總裁暨ERA穀業國際顧問組台灣區負責人、中華成本管控學會理事長）

